



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
Jalan Rumah Sakit Dokter Rubini telepon 691981/6919026
M E M P A W A H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **HAMDI, SKM**
Jabatan : **Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. ERNIE AGUSTINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Rumah Sakit Umum Daerah
dr. Rubini Mempawah Kabupaten Mempawah**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengendalian

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik

Dra. ERNIE AGUSTINI
Pembina
NIP. 19660823 199403 2 005

HAMDI, SKM
Penata TK.I
NIP. 19700303 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH
KABUPATEN MEMPAWAH

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan dan penunjang pelayanan operasional BLUD rumah sakit	Jumlah pelayanan kesehatan operasional BLUD	1 Tahun

Kegiatan

- **Peningkatan Pelayanan BLUD**

Sub Kegiatan	Rp	Anggaran	Keterangan
- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	71.812.700,00	BLUD
TOTAL	Rp	71.812.700,00	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengendalian

Mempawah, Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik

Dra. ERNIE AGUSTINI
Pembina
Nip. 19660823 199403 2 005

HAMDI, SKM
Penata TK.I
Nip. 19700303 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TARUBAT BOSTON, ST.,MPH

Jabatan : Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini
Mempawah

Penyusun Bahan Penerapan Standar
Wajib dan Penanganan Pengaduan

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1002

TARUBAT BOSTON,ST., MPH
NIP. 19820215 200903 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya laporan rencana kerja tahunan kegiatan Sistem informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS)	Jumlah laporan rencana kerja	1 dokumen
2	Terlaksananya kegiatan teknologi informatika dalam Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) RSUD dr. Rubini Mempawah	Jumlah pengelolaan unit SIMRS	8 unit
3	Tersedianya data pelayanan dan efisiensi RSUD dr. Rubini Mempawah	Jumlah data yang disusun dan diolah	12 dokumen
4	Terlaksananya pengelolaan <i>webbsite</i> RSUD. dr. Rubini Mempawah	Jumlah laporan pengelolaan Website	12 dokumen
5	Terlaksananya kegiatan pengaduan secara digital	Jumlah dokumen data pengaduan	12 dokumen
6	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) SIMRS	Jumlah laporan Monev yang disusun	4 dokumen

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini
Mempawah

Penyusun Bahan Penerapan Standar
Wajib dan Penanganan Pengaduan

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

TARUBAT BOSTON,ST., MPH
NIP. 19820215 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PURNAMA BUTAR BUTAR, S.KM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Penyuluh Kesehatan Masyarakat
Muda

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

PURNAMA BUTAR BUTAR, S.KM
NIP. 19700517 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya laporan rencana kerja tahunan PKRS	Jumlah laporan rencana kerja PKRS	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) dalam bentuk Penyuluhan dan media cetak dan elektronik kepada masyarakat	Jumlah Laporan pelaksanaan penyuluhan masyarakat yang disusun	12 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) dalam bentuk Pengebangan Media Informasi	Jumlah laporan pengembangan media informasi yang disusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PKRS	Jumlah laporan Monev yang disusun	4 Dokumen

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Penyuluh Kesehatan Masyarakat
Muda

HAMDJ,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

PURNAMA BUTAR BUTAR, S.KM
NIP. 19700517 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RISMA PUSPITASARI, S.ST.MKM

Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengolah Data Penyuluhan dan
Layanan Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

RISMA PUSPITASARI, S.ST.MKM
19830207200604 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya laporan rencana kerja tahunan layanan informasi dan pengaduan publik	Jumlah laporan rencana kerja informasi dan pengaduan publik	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS)	Jumlah Laporan pelaksanaan PKRS yang disusun	12 dokumen
3	Terlaksananya pelayanan pengaduan publik di RSUD dr. Rubini Mempawah	Jumlah laporan pelaksanaan pengaduan publik yang disusun	12 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di RSUD. dr. Rubini Mempawah	Jumlah laporan SKM yang disusun	1 Dokumen
5	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PKRS dan Pengaduan Publik	Jumlah laporan Monev yang disusun	4 dokumen

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengolah Data Penyuluhan dan
Layanan Informasi

HAMDJ,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

RISMA PUSPITASARI, S.ST.MKM
19830207200604 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUDO KRISTIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

YUDO KRISTIANTO
197801012006604127

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan pencatatan kunjungan pasien IGD	Jumlah laporan kunjungan pasien IGD	1 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan	875 Dokumen
3	Menyusun dan menyiapkan berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	875 dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	875 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	25 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	450 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

YUDO KRISTIANTO
197801012006604127



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : UTIN ISNAWATI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDY, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDY,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

UTIN ISNAWATI
NIP. 19741209 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan pencatatan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	700 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	700 dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	700 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	450 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

UTIN ISNAWATI
NIP. 19741209 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RENITA

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDY, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDY,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

RENITA
NIP. 19820121 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan pencatatan kunjungan pasien di Ruang operasi	Jumlah laporan kunjungan pasien diruang operasi	12 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit Rawat Inap	875 Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	875 Dokumen
4	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
5	Melakukan narahubung kepada keluarga pasien	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	450 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

RENITA
NIP. 19820121 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARLINDA

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDJ, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDJ,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

MARLINDA
NIP. 19730228 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	700 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	700 dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	700 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	450 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

MARLINDA
NIP. 19730228 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDANG SUSILAWATI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDY, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDY,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

ENDANG SUSILAWATI
NIP. 19740104 200701 2 20

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien Rawat jalan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Rawat Jalan	365 Dokumen
2	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat jalan	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	1000 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	700 dokumen
4	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	5 Dokumen

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

ENDANG SUSILAWATI
NIP. 19740104 200701 2 20



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDANG ASTARI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDY, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDY,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

ENDANG ASTARI
NIP. 19830807 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan berkas Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	875 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	875 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi bayi baru lahir	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	875 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

HAMDI,S.KM

NIP. 19700303 199102 1 002

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

ENDANG ASTARI

NIP. 19830807 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BOBY HERU HELMAN HUTASOIT, A.Md

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDJ, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDJ,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

BOBY HERU HELMAN HUTASOIT, A.Md
NIP. 19750707 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	200 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	200 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	200 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	50 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

BOBY HERU HELMAN HUTASOIT, A.Md
NIP. 19750707 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZULKARNAEN BACHRI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

ZULKARNAEN BACHRI
NIP. 1965202 199103 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	450 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	450 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	450 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	150 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

ZULKARNAEN BACHRI
NIP. 1965202 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARTINI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

SARTINI
NIP. 19630919 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	450 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	450 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	450 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	150 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

SARTINI
NIP. 19630919 198903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MULNAWATI

Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMDI, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pengaduan Publik.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

MULNAWATI
NIP. 19631209 198703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan sensus harian pasien di Ruang Perawatan	Jumlah laporan sensus harian pasien diruang Perawatan	365 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengembalikan Rekam Medis (RM) Pasien	Jumlah RM pasien yang dikumpulkan dan dikembalikan di unit RM	450 Dokumen
3	Menyusun berkas ajuan klaim BPJS maupun Asuransi Kesehatan Lainnya.	Jumlah berkas yang disusun	450 Dokumen
4	Melaksanakan pelayanan berkas administrasi pasien rawat inap	Jumlah berkas administrasi yang dilayani	450 Dokumen
5	Melakukan amprahan ATK dan blangko blangko pemeriksaan pasien	Jumlah ATK dan blangko yang disediakan	20 Dokumen
6	Membantu mengantar pasien ke ruang pemeriksaan penunjang, atau ke ruang perawatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	150 Kegiatan

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

-

Keterangan

-

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kasi Informasi Dan Pengaduan
Publik RSUD dr. Rubini Mempawah

Pengadministrasi Rekam Medik dan
Informasi

HAMDI,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002

MULNAWATI
NIP. 19631209 198703 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER RUBINI
MEMPAWAH

Jalan Raden Kusno No.01 Mempawah (78912)
Telpon/Fax : (0561) 691981 Email : rs_rubini@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HAMDY, S.KM

Jabatan : Kepala Seksi Informasi Dan Pengaduan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ERNIE AGUSTINI

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian RSUD dr. Rubini Mempawah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengendalian
RSUD dr. Rubini Mempawah

Dra. ERNIE AGUSTINI
NIP. 19660823 199403 2 005

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Informasi Dan
Pengaduan Publik

HAMDY, S.KM
NIP. 19700303 199102 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK RSUD dr. RUBINI MEMPAWAH

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersusunnya Rencana Kerja Seksi Informasi dan Pengaduan Publik	Jumlah dokumen rencana kerja Seksi Informasi dan Pengaduan Publik	1 dokumen
2	Terlaksananya kegiatan teknologi informatika dalam Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) RSUD dr. Rubini Mempawah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan unit SIMRS	5 dokumen
3	Terlaksananya penyediaan data pelayanan dan data efisiensi RSUD dr. Rubini Mempawah	Jumlah data yang disusun dan diolah	5 dokumen
4	Terlaksananya pengelolaan <i>webbsite</i> RSUD. dr. Rubini Mempawah	Jumlah laporan pengelolaan Webbsite	5 dokumen
5	Terlaksananya kegiatan pengaduan publik	Jumlah dokumen data pengaduan	5 dokumen
6	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan KRS	5
7	Tersusunnya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) seksi Informasi dan Pengaduan Publik	Jumlah laporan Monev yang disusun	4 dokumen

Kegiatan :

Peningkatan Pelayanan BLUD

Sub Kegiatan :

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Anggaran

Rp. 71.812.700,00

Keterangan

BLUD

Mempawah, Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengendalian
RSUD dr. Rubini Mempawah

Kasi Informasi Dan Pengaduan Publik
RSUD dr. Rubini Mempawah

Dra. ERNIE AGUSTINI
NIP. 19660823 199403 2 005

HAMDJ,S.KM
NIP. 19700303 199102 1 002